

Gribskov Gymnasiums system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering

Systemet er baseret på *Lov om de gymnasiale uddannelser* og *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser*. Relevante paragraffer fremgår af vedlagte bilag 2.

Beskrivelse af systemets principper

Systemet for kvalitetsudvikling på Gribskov Gymnasium bygger på, at det for hver enkelt relevant parameter bliver muligt at besvare følgende spørgsmål. Spørgsmålene giver tilsammen et overblik over, hvordan vi anvender resultatmålinger på de parametre, vi har valgt som pejlemærker for kvaliteten på gymnasiet.

1. Hvordan fremskaffes data, af hvem og hvornår?
2. Hvem vurderer data?
3. Hvordan bruges resultatet på kort sigte (indeværende skoleår)?
4. Hvordan bruges resultatet på langt sigte (efterfølgende skoleår)?
5. Hvordan følges der op på forandringer?

Der opereres med følgende grupper, der vurderer kvalitetsmålingsresultater:

1. Teamet, der arbejder med resultater, der vedrører den enkelte klasse
2. Faggrupper, der vurderer enkeltfaglige resultater
3. Klassen/holdet
4. Ledelsen
5. Bestyrelsen

Der skal måles på følgende parametre, der er valgt ud fra gymnasiets værdier og strategi, samt de almindelige krav fra lov og bekendtgørelse:

1. Undervisningsevaluering
2. Eksamensresultat
3. Løfteevne
4. Trivsel
5. Gennemførselsprocent / frafald
6. Medbestemmelse og medansvar
7. Overgang til videregående uddannelse

Parametre for kvalitetsmålinger:

I det følgende beskrives hvordan og af hvem de forskellige parametre måles og behandles.

1. Undervisningsevaluering:

I vores evalueringsstrategi beskrives proceduren for evaluering af elevernes standpunkt, evalueringssamtaler og skriftligt arbejde i detaljer. I henhold til evalueringsstrategien så evalueres selve undervisningen mindst to gange i løbet af et skoleår (typisk ved afslutningen af et forløb): første gang omkring efterårsferien og anden gang omkring vinterferien.

Den enkelte lærer har ansvaret for evaluering af undervisningen, herunder større projekter. Læreren diskuterer evalueringresultaterne med klassen/holdet, og evalueringresultaterne videregives på forlangende til relevant uddannelsesleder/vicerektor og bruges desuden ved MUS med nærmeste leder.

Ved efterårsevalueringen, samt forårsevalueringen i flerårige fag, formulerer læreren en eller flere målsætninger for undervisningens tilrettelæggelse og/eller gennemførelse, som indgår i den efterfølgende evaluering.

2. Eksamensresultater

I efteråret offentliggøres gymnasiets samlede eksamensresultat af foregående eksamenstermin. Eksamensresultatet indgår også i årsrapporten.

Ledelsen ser på resultatet fra de enkelte fag og elevgrupper, og udvalgte fags resultater diskuteres i relevante faggrupper. Faggrupperne sætter forslag til målsætninger op for de enkelte fag.

Disse målsætninger vendes i faggruppen i forhold til de konkrete hold og eksamensformer, der er evalueret på.

3. Løfteevne

Gymnasiernes løfteevne offentliggøres med mellemrum via UVM (tallet indgår i årsrapporten på skoleniveau).

Ledelsen ser på resultatet fra de enkelte fag og elevgrupper, og udvalgte fags resultater diskuteres i relevante faggrupper. Faggrupperne sætter forslag til målsætninger op for de enkelte fag.

Målsætningerne diskuteres i faggrupperne og de relevante lærere inddrages i implementeringen på de enkelte hold.

4. Trivselsundersøgelse og undervisningsmiljøvurdering

Undervisningsministeriets trivselsundersøgelse gennemføres årligt blandt eleverne, samt eventuelt en evaluering af grundforløbet i 1g. Ledelsen er ansvarlige for gennemførelsen. Data behandles eksternt og den tilsendte rapport diskuteres i ledelsen, SU, PR, elevrådet og

bestyrelsen. Hvert tredje år bruges undersøgelsen som udgangspunkt for undervisningsmiljøvurderingen (UMV). De overordnede resultater indgår også i årsrapporten.

Resultaterne fra de enkelte klasser vedrørende klassens undervisning og sociale miljø tages op i teamet og der vedtages indsatser til forbedring, hvis nødvendigt.

På baggrund af undersøgelsen opstilles og/eller justeres målsætningerne fra forrige UMV.

5. Elevtal/gennemførselsprocent/frafald

Tre gange årligt følges der op på elevtal, gennemførsel og frafald i forbindelse med tælledagene for årselevantallet. Derudover indsamler sekretærene information vedrørende årsagerne til frafald, når eleverne melder sig ud. Denne information behandles årligt i ledelse og bestyrelse og der aftales indsatser for at mindske frafaldet. Opfølgningen på indsatserne foretages ligeledes af ledelsen og bestyrelsen.

6. Medbestemmelse og medansvar

I forbindelse med undervisningsevalueringer og trivselsundersøgelser spørges eleverne om deres muligheder for og faktiske medbestemmelse og med ansvar for undervisningen. Opsamlingen på resultaterne foregår på holdene og i teamene, og der sættes målsætninger op for graden af medbestemmelse og medansvar i henhold til, hvad eleverne på det pågældende hold ønsker og kan overkomme.

7. Overgang til videregående uddannelse (27 måneder)

Ministeriet offentliggør årligt procentdelen af studenter der overgår til videregående uddannelse. Tallet vurderes af ledelse og bestyrelse og indgår i fastsættelsen af mål og handlingsplaner for kommende år.

Afrapportering og opfølgingsplaner

Som beskrevet ovenfor, er tidspunkterne for indsamlingerne spredt over hele året. Én gang årligt i maj måned samles status i et øjebliksbillede, som kan behandles af bestyrelsen jf. §63 i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser*. På bestyrelsesmødet i maj måned vedtages også årligt indsatsområder for det kommende skoleår.

Først vedtaget af bestyrelsen 24. maj 2018.

Revision vedtaget af bestyrelsen 25. marts 2019.

Revision vedtaget af bestyrelsen 15. september 2022

Revision vedtaget af bestyrelsen 14. september 2023

Bilag 1. Kvalitetskalenderen

Bilag 2: relevante § i forhold til kvalitetssystemet.

Bilag 1: Kvalitetskalenderen

August:

- Karakterdata

September:

- Elevtal og frafald

Oktober:

- Overgang til videregående uddannelse (hvis UVMs data er klar)
- Gennemførelse af GF-evaluering
- Løftevnetal

November

- Frafald
- Undervisningsevaluering
- Karaktergivning i 2.g og 3.g

December:

- Elevtrivselsundersøgelse

Januar:

- ETU rapport
- ETU fremlæggelser
- Elevtal og frafald

Februar

- Undervisningsevaluering
- Karaktergivning 1., 2.g og 3.g

Marts:

- Årsrapport
- Afrapportering til bestyrelsen
- Mål og handlingsplaner

Maj

- Årskarakterer afsluttende
- Mål og handlingsplaner

Juni:

- Eksamensdata
- Årskarakterer ikke afsluttende fag

Bilag 2: relevante § i forhold til kvalitetssystemet.

Lov om de gymnasiale uddannelser:

Stk. 4. Uddannelserne og institutionskulturen som helhed skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Undervisningen og hele institutionens dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Eleverne skal derigennem opnå forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund og forståelse for mulighederne for individuelt og i fællesskab at bidrage til udvikling og forandring samt forståelse af såvel det nære som det europæiske og det globale perspektiv.

§ 71. Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

§ 59. Institutionen anvender sit system efter lovens § 71 til kvalitetsudvikling og resultatvurdering med henblik på, at institutionen sætter egne mål for og udvikler kvaliteten i sine gymnasiale uddannelser og enkeltfag og opnår resultater i uddannelserne og enkeltfagene i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, jf. § 1, stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og § 1, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Institutionen anvender samme kvalitetssystem for alle de gymnasiale uddannelser og enkeltfag, som den udbyder.

§ 60. Kvalitetssystemet skal indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Stk. 2. Institutionens kvalitetssystem skal fastlægge en procedure for inddragelse af elever/kursister og lærere og skal omfatte selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes/kursisternes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelse.

§ 61. Institutionen beslutter, hvordan dens evalueringsstrategi, jf. § 19, og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem.

§ 62. På grundlag af selvevalueringen udarbejder institutionen årligt en skriftlig opfølgingsplan.

Stk. 2. Institutionens opfølgingsplan skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgingsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen samt en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres.

Stk. 3. Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgingsplan. Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgingsplanen på institutionens hjemmeside.

Stk. 4. De seneste tre års opfølgingsplaner skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

§ 63. Som led i institutionens selvevaluering gennemfører institutionen årligt en måling af elevernes trivsel.

Stk. 2. Institutionen gennemfører trivselsmålingen ved at anvende et spørgeskema, som den får eleverne til at udfylde og besvare. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter indholdet af skemaet og gør det tilgængeligt på ministeriets hjemmeside senest samtidig med oplysningen efter stk. 3 om den fastsatte målingsperiode.

Stk. 3. Institutionen gennemfører målingen inden for en periode, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet årligt fastsætter for alle institutioner, som udbyder gymnasiale uddannelser. Styrelsen giver institutionen oplysning om den fastsatte periode og offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

Stk. 4. Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

Stk. 5. Institutionen offentliggør resultaterne af målingen på sin hjemmeside uden oplysninger, som kan henføres til enkeltindivider.
